

**ISTITUTO PARITARIO NOSTRA SIGNORA DEL SACRO CUORE
ISTITUTO SANT'ANTONIO**

VIA ANNUNZIATA,56 - 80022 ARZANO (NA)
NA1E12900T- tel 0817313015-email scuolanssc@libero.it

**Agli atti
All'albo
Al sito web dell'istituto
AI DSGA**

Prot. n° 39 del 23/05/2025

OGGETTO: Avviso di una procedura di selezione, rivolta al personale interno/esterno, per il conferimento di incarichi individuali di docente esperto/a e di tutor per l'attuazione dei moduli del progetto PIANO ESTATE "Ragazzi dinamici"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: C74D24000570007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-298

Il Legale Rappresentante

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubblicheamministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio2015, n. 107*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** il programma annuale dell'istituto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il P.T.O.F.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTO** il decreto del Legale Rappresentante di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 140 del 04/11/2024
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
- VISTO** il decreto di avvio delle attività progettuali
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere

assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO di procedere ad individuare le figure richieste attraverso il presente avviso rivolto al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica

DATO ATTO che la valutazione delle candidature e gli incarichi seguiranno il seguente ordine:

- Graduatoria personale interno : lettera di incarico
- Graduatoria personale interno ad altra Istituzione scolastica : lettera di incarico collaborazione plurima
- Graduatoria personale esterno: conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di Esperti e di tutor per l'attuazione dei moduli formativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste
1	Educazione motoria 30 ore	Sport e Movimento creativo	1 esperto 1 tutor
2	Inglese per gli allievi della scuola primaria 30 ore	Inglese per tutti	1 esperto 1 tutor
3	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali 30 ore	Impariamo dagli errori	1 esperto 1 tutor

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi e per le ore previste il compenso per le docenze in qualità di Esperto è quello relativo alle UCS definite dal ministero ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Per le ore affidate come docente tutor l'importo orario è di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato A (in allegato), debitamente firmata in calce, corredata dalla griglia di autovalutazione dei titoli (allegato B per docenze, B1 per tutoraggio), dalla dichiarazione di insussistenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (allegato C), dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione del presente avviso e da un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione deve pervenire, entro le ore 9.00 del giorno 03/06/2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a via mail all'indirizzo scuolanssc@libero.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere

l'attività dall'amministrazione di appartenenza e l'inizio delle attività sarà subordinato al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Documentazione mancante degli allegati/documenti richiesti. (Curriculum Vitae, dichiarazioni autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso relative agli art.38-46 del DPR 445/00, autorizzazione al trattamento dei dati personali, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, fotocopia documento di riconoscimento)
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui presenta la candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Legale rappresentante e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione delle candidature sarà composta da n. 3 membri appartenenti alla rete di scuole della Congregazione "Figlie di Nostra Signora del Sacro Cuore", sarà nominata dal Dirigente scolastico/Rappresentante legale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione .

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso vi sia un numero esiguo di candidature, Il Dirigente scolastico/Rappresentante legale si riserva di provvedere personalmente alla valutazione

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto di seguito:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime

ove non sussistano professionalità interne si ricorre al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Nel caso in cui il numero di candidature pervenute risultano inferiori alla disponibilità il legale rappresentante si riserva la facoltà di affidare più moduli allo stesso esperto/tutor o di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Legale rappresentante si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Art. 8. Compiti del docente esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Legale rappresentante i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti del Tutor:

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Legale rappresentante, con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Legale rappresentante;
- Collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del Piano Nazionale 2127 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento per la presente procedura Suor Teresa Gennari, in qualità di legale rappresentante e-mail istituzionale fnssc_curiageneralizia@inwind.it

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione titoli Docenti

Allegato C: Griglia di valutazione titoli Tutor

Allegato D: Dichiarazione di insussistenza incompatibilità

Il Legale rappresentante
F.to Teresa Gennari

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 6 dell'Avviso prot. n. 1390 del 25/11/2024, nello specifico, di:

- 1) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- 2) Quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al veritiero
- 3) di essere

- personale interno alla Istituzione scolastica*
- personale ad altra Istituzione scolastica*
- dipendente di altra P.A., o esperto esterno*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Grumo Nevano,

Firma del Partecipante

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B esperti e Allegato B tutor (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTI ESPERTI - Progetto Ragazzi dinamici

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			PuntiMax	Punti candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A1	Laurea Magistrale attinente al ruolo da ricoprire	10	10 Si valuta un solo titolo		
A2	Laurea Triennale attinente al ruolo da ricoprire	8			
A3	Diploma attinente al ruolo da ricoprire (si assegna solo quella di livello più alto)	6			
B1	Certificazioni Linguistiche (si assegna solo quella di livello più alto)	C2=4	4		
		C1=2			
		B=1			
B6	Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati (2 punti per titolo Max 6)	6	6		
C2	Docenza nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR- PNRR, P N, ecc) (2 punti per titolo max 14)	14	14		
C3	Tutoraggio nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR- PNRR) attinenti alla selezione (2 punti per titolo max 10)	12	12		
C4	-Incarichi di Responsabilità -Esperienze in attività organizzative (staff, funzioni strumentali, team digitale, coordinatore del team, altri incarichi nel mondo del lavoro) (2 punti per titolo max 20)	20	20		
C5	Docenze (2 punti per ciascun anno di servizio)	20	20		
C6	Corsi di aggiornamenti relative alla tematica del modulo (1 punti per titolo max 4)	4	4		
C7	Facilitatore/Valutatore/Supporto nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR-PNRR) (2 punti per titolo max 10)	10	10		
C8	Incarichi presso le scuole della Congregazione "Figlie di Nostra Signora del Sacro Cuore"				
TOTALE PUNTEGGIO					

Firma-----

ALLEGATO C

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTI TUTOR - Progetto Ragazzi dinamici

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			PuntiMax	Punti candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A1	Laurea Magistrale	10	10 Si valuta un solo titolo		
A2	Laurea Triennale	8			
A3	Diploma	6			
B1	Certificazioni Linguistiche (si assegna solo quella di livello più alto)	C2=4	4		
		C1=2			
		B=1			
B6	Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati (2 punti per titolo Max 6)	6			
C2	Docenza nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR- PNRR, PN , ecc) 2 punti per titolo max 14)	14			
C3	Tutoraggio nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR- PNRR) alla selezione (2 punti per titolo max 12)	12			
C4	-Incarichi di Responsabilità" -Esperienze in attività organizzative (staff, funzioni strumentali, team digitale, altri incarichi nel mondo del lavoro) (2 punti per ciascun incarico max 20)	20			
C5	Docenze (2 punti per ciascun anno di servizio max 20)	20			
C6	Corsi di aggiornamenti attinenti (1 punti per titolo max 4)	4			
C7	Progettista/Facilitatore/Valutatore/Supporto nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR-PNRR) (2 punti per titolo max 10)	10			
C8	Incarichi presso le scuole della Congregazione "Figlie di Nostra Signora del Sacro Cuore"	10			
TOTALE PUNTEGGIO					

ALLEGATO D

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTI TUTOR - Progetto Ragazzi dinamici

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma-----